

## Φόρμα Αποτύπωσης Σχεδίου Δράσης

**Σχολική Μονάδα:** ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΝΩ ΚΩΜΗΣ - 9270286

**Σχολικό Έτος:** 2022 - 2023

Ημερομηνία Εξαγωγής: 16/01/2023

**Σχολική Μονάδα:** ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΝΩ ΚΩΜΗΣ - 9270286

### Στόχος Βελτίωσης:

Σκοπός του σχεδίου δράσης αποτελεί η συνεχής βελτίωση της ποιότητας του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου και των τριών βασικών λειτουργιών της σχολικής μονάδας: Α) της παιδαγωγικής και μαθησιακής λειτουργίας, Β) της Διοικητικής λειτουργίας και Γ) της λειτουργίας που προωθεί την επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών.

Ειδικότεροι στόχοι:

- Ανάπτυξη ιστολογίου του σχολείου.
- Ανάπτυξη και χρήση καινοτόμων διδακτικών και εκπαιδευτικών πρακτικών.
- Εξοικείωση μαθητών και εκπαιδευτικών με τη χρήση ΤΠΕ.
- Ανάπτυξη ομαδοσυνεργατικών πρακτικών και δεξιοτήτων επικοινωνίας μεταξύ των μαθητών και μεταξύ μαθητών και εκπαιδευτικών.
- Οργάνωση και ανάπτυξη της συνεργασίας μεταξύ μαθητών - εκπαιδευτικών - γονέων μέσω του ιστολογίου του σχολείου.
- Προβολή του έργου και των δραστηριοτήτων του σχολείου στην ευρύτερη κοινωνία.

**Σχέδιο Δράσης:** Ανοίγουμε παράθυρο στον Κόσμο!!!

**Άξονας:** Σχολείο και κοινότητα

**Συντονιστής Δράσης:** ΚΑΡΑΚΑΤΣΑΝΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

### Α. Σχεδιασμός της Δράσης

**Αναγκαιότητα - Στόχοι**

Τα αποτελέσματα της συστηματικής διερεύνησης αναδεικνύουν μεν την καλή λειτουργία, επισημαίνουν όμως έλλειμμα στην ψηφιακή υποδομή του σχολείου για την υποστήριξη εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και παρεμβάσεων στο πλαίσιο της κοινωνίας της πληροφορίας και της γνώσης. Οι εκπαιδευτικοί επισημαίνουν την αναγκαιότητα να αξιοποιηθούν οι ΤΠΕ για την προβολή της επιστημονικής, κοινωνικής και πολιτισμικής διάστασης του εκπαιδευτικού έργου στο σχολείο, την ανάδειξη των καλών πρακτικών και το άνοιγμα του σχολείου στην κοινωνία με σύγχρονα εργαλεία και μέσα επικοινωνίας. Η υλοποίηση του σχεδίου δράσης αναμένεται να αναδείξει τις καλές πρακτικές του σχολείου, να υποστηρίξει τις σχέσεις μεταξύ των μαθητών, μεταξύ εκπαιδευτικών-μαθητών, μεταξύ σχολείου-γονέων, καθώς και να συμβάλει θετικά στην οργάνωση της σχολικής ζωής. Αξιοποιούνται δεδομένα του σχολείου (τεχνογνωσία ανθρώπινου δυναμικού, σχολικές πρωτοβουλίες, εκπαιδευτικά προγράμματα, καινοτόμες δράσεις) που μπορούν να υποστηρίξουν τη δράση.

Ειδικότεροι στόχοι:

Ανάπτυξη ιστολογίου του σχολείου.

Ανάπτυξη και χρήση καινοτόμων διδακτικών και εκπαιδευτικών πρακτικών.

Εξοικείωση μαθητών και εκπαιδευτικών με τη χρήση ΤΠΕ.

Ανάπτυξη ομαδοσυνεργατικών πρακτικών και δεξιοτήτων επικοινωνίας μεταξύ των μαθητών και μεταξύ μαθητών και εκπαιδευτικών.

Οργάνωση και ανάπτυξη της συνεργασίας μεταξύ μαθητών - εκπαιδευτικών - γονέων μέσω του ιστολογίου του σχολείου.

Προβολή του έργου και των δραστηριοτήτων του σχολείου στην ευρύτερη κοινωνία.

**Ενέργειες & χρονοδιάγραμμα υλοποίησης**

## 1. Προετοιμασία της δράσης

**α) οργάνωση ομάδων δράσης:** Δημιουργείται μία Ομάδα που αποτελείται από την Προϊσταμένη που θα αναλάβει το σχεδιασμό του πλαισίου, τον προγραμματισμό των θεμάτων και τέλος την καταγραφή όλων αυτών σε πρακτικό συλλόγου.

**β) Ορισμός διαχειριστή:** η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

**γ) Καθορισμός πλαισίου:** καθορίζεται το πλαίσιο λειτουργίας της ιστοσελίδας, δηλαδή θα γίνονται αναρτήσεις που αφορούν στην προβολή δραστηριοτήτων των μαθητών, θα γίνονται ενημερώσεις σχετικά με θέματα που αφορούν σε διοικητικά θέματα (όπως έναρξη μαθημάτων, εγγραφές μαθητών κ.α.), θα γίνεται προβολή πρωτοβουλιών και δράσεων του συλλόγου γονέων κ.α. Επίσης καθορίζεται το εύρος της πρόσβασης των επισκεπτών με την υποβολή σχολίων, με προτάσεις ανάρτησης ενημερώσεων κ.λ.

**δ) Συνεργασία:** με τον υπεύθυνο Συντονιστή Πληροφορικής του Ν. Κοζάνης, για το τεχνικό πλαίσιο λειτουργίας ενός ιστολογίου, και τα εργαλεία που μπορούν να αξιοποιηθούν.

**ε) Επιμόρφωση - ενημέρωση εκπαιδευτικών - μαθητών.:** Επιμόρφωση και ενημέρωση των εκπαιδευτικών της σχολικής μας μονάδας σε ζητήματα ανατροφοδότησης του ιστολογίου με το χειρισμό του κατάλληλου λογισμικού τόσο από τον υπεύθυνο Συντονιστή πληροφορικής όσο και από ιδιώτη εθελοντή .

**στ) Σχεδιασμός ιστοσελίδας:** η ομάδα σχεδιασμού σχεδιάζει και καταγράφει στο ημερολόγιο τις προτάσεις σχετικά με τη δομή και το περιεχόμενο του ιστολογίου.

**ζ) Συγκέντρωση υλικού:** Η Ομάδα δράσης έχει την ευθύνη της συγκέντρωσης του υλικού και των κειμένων που θα αναρτηθούν στο ιστολόγιο (εκπαιδευτικό υλικό, φωτογραφίες από δραστηριότητες του σχολείου, ενημερωτικά κείμενα κ.α.). Θα συνεδριάζει κάθε μήνα και θα καταγράφει στο ημερολόγιο το υλικό που έχει συγκεντρωθεί προκειμένου να αναρτηθεί στο ιστολόγιο.

## η) χρόνος

Θα χρειαστεί χρόνος εντός και εκτός του διδακτικού εργασιακού ωραρίου, των εκπαιδευτικών. Για το σχεδιασμό και τη λειτουργία του ιστολογίου επίσης θα απαιτηθεί περισσότερο προσωπικός χρόνος. Ακόμα για την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών και των γονέων θα απαιτηθεί ξεχωριστός χρόνος , που θα προγραμματιστεί ανάλογα με τις ανάγκες τους.

**Το Σχέδιο Δράσης θα πραγματοποιηθεί σε 2 δύο χρονικές περιόδους:**

### 1η περίοδος : Σεπτέμβριος 2021 - Ιανουάριος 2022

Στο διάστημα αυτό θα γίνουν οι ενέργειες προετοιμασίας της δράσης, ο σχεδιασμός του ιστολογίου, η ενημέρωση και επιμόρφωση εκπαιδευτικών ,συγκέντρωση του προς ανάρτηση υλικού και συγγραφή συνοδευτικών κειμένων, δημιουργία ιστολογίου.

### 2η περίοδος : Φεβρουάριος - Ιούνιος 2022.

Παρακολούθηση της δράσης, συγκέντρωση του προς ανάρτηση υλικού και συγγραφή συνοδευτικών κειμένων, διαχείριση και τακτική ενημέρωση του ιστολογίου.

Ορισμένες ενέργειες για την υλοποίηση του Σχεδίου Δράσης ,μπορούν να ολοκληρωθούν εντός του σχολικού χρόνου. Ωστόσο απαιτείται αρκετός χρόνος ιδιαίτερα από τον διαχειριστή ανάλογα πάντα με την εμπειρία και την εξοικείωσή του σε θέματα σχεδιασμού και ανάπτυξης ιστοσελίδων. Επίσης, θα πρέπει να προβλεφθούν και οι τακτικές συναντήσεις ,που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση του έργου και μπορούν να πραγματοποιούνται μετά τη λήξη της σχολικής ημέρας. Επίσης, για την ενημέρωση και την επιμόρφωση-εκπαίδευση εκπαιδευτικών, και ενδεχομένως γονέων θα απαιτηθεί επιπλέον χρόνος που θα προγραμματιστεί ανάλογα με τον αριθμό των συναντήσεων και τις ανάγκες των συμμετεχόντων. Διαχείριση και αναβάθμιση του περιεχομένου της ιστοσελίδας πραγματοποιείται από τον διαχειριστή της ιστοσελίδας με ευθύνη όμως του υπεύθυνου της ιστοσελίδας. Κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας μπορεί να προτείνει στον υπεύθυνο νέες προσθήκες/αλλαγές στο περιεχόμενο της ιστοσελίδας.

## **Πόροι - μέσα - ερευνητικά εργαλεία**

### 1. Πόροι - μέσα του σχεδίου δράσης.

#### α) ανθρώπινο δυναμικό

- η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου με πιστοποίηση β' επιπέδου στις ΤΠΕ.
- η εκπαιδευτικός Αγγλικής με προτάσεις για το υλικό και τα θέματα αναρτήσεων.
- οι μαθητές /τριες με προτάσεις για το υλικό και τα θέματα αναρτήσεων.
- οι γονείς , με προτάσεις για το υλικό και τα θέματα αναρτήσεων.
- υπεύθυνος πληροφορικής Δυτ. Μακεδονίας
- ιδιώτης τεχνικός πληροφορική.

#### β) Υλικοτεχνική υποδομή.

- 1 Η/Υ σταθερός του Νηπιαγωγείου με σύνδεση στο διαδίκτυο.
- 1 laptop του Νηπιαγωγείου με σύνδεση στο διαδίκτυο.

Το **εθνικό δίκτυο και ο πάροχος υπηρεσιών διαδικτύου** (ISP) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (Sch.gr) που θα φιλοξενεί το ιστολόγιο μας.

-Κινητό τηλέφωνο (smartphone) για την λήψη ψηφιακών φωτογραφιών και βίντεο.

#### γ) Οικονομικοί πόροι

Δεν θα απαιτηθούν οικονομικοί πόροι καθώς ήδη υπάρχουν τα στοιχεία της υλικοτεχνικής υποδομής , και για τη λήψη ψηφιακών φωτογραφιών και βίντεο θα χρησιμοποιηθεί το κινητό τηλέφωνο της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου.

#### δ)Εργαλεία παρακολούθησης και αξιολόγησης

-Ημερολόγιο ομάδας εργασίας, όπου εκεί θα καταγράφονται : ο χρόνιος συνεδρίασης, οι προτάσεις που γίνονται, η πορεία της υλοποίησης, το υλικό που θα αναρτάται στο ιστολόγιο και το ημερολόγιο κίνησης του.

#### ε) Πηγές

Στο ιστολόγιο θα αναρτώνται και χρήσιμοι σύνδεσμοι που αφορούν σε καλές πρακτικές, σε ενημέρωση για Νομοθετικό Πλαίσιο λειτουργίας Νηπιαγωγείου, προσωπικών δεδομένων, εκπαιδευτικές πλατφόρμες (Αίσωπος, φωτόδεντρο, Εκπαιδευτική τηλεόραση κ.α.)• Εκπαιδευτικοί με καλή γνώση και εμπειρία στη χρήση ΤΠΕ για δημιουργία και συντήρηση ιστοσελίδας

## **Κριτήρια επιτυχίας της Δράσης**

Για την αποτίμηση της πορείας των εργασιών του λαμβάνονται υπόψη οι καταγραφές του Ημερολογίου των συνεδριάσεων , καταγράφονται οι δυσκολίες που τυχόν προέκυψαν, η υλοποίηση του βάσει του χρονοδιαγράμματος που έχει τεθεί και γίνεται ανατροφοδότηση της ομάδας προκειμένου να ξεπεραστούν οι δυσκολίες που τυχόν προέκυψαν. Η επιτυχία της δράσης θα αξιολογηθεί με βάση την πραγματοποίηση των στόχων που έχουν τεθεί αρχικά και θα γίνει στο τέλος με τη λήξη του διδακτικού έτους.Οι εκπαιδευτικοί συνεργάζονται αποτελεσματικά για το σχεδιασμό, τη δημιουργία και τη συνεχή ενημέρωση του διαδικτυακού τόπου του σχολείου, ώστε το περιεχόμενό του να είναι επίκαιρο.

Δηλαδή θα μελετηθεί αν:

Το ιστολόγιο του σχολείου ενημερώνεται συνεχώς και αναρτώνται επίκαιρα θέματα,

Εκπαιδευτικοί και γονείς χρησιμοποιούν λειτουργίες που παρέχονται από τη σχολική ιστοσελίδα για την μεταξύ τους - σύγχρονη και ασύγχρονη - επικοινωνία και συνεργασία (forum, chat, e-mail κτλ.), αλλά και για την

ενημέρωσή τους για τις δραστηριότητες του σχολείου •

Μέσα από το σχολικό ιστολόγιο που θα δημιουργηθεί, θα προβάλλονται οι καλές πρακτικές του σχολείου, οι δραστηριότητες της μαθητικής κοινότητας και του συλλόγου γονέων και θα γίνεται διάχυσή τους στο ευρύτερο κοινωνικό σύνολο.

### **Διαδικασίες αξιολόγησης της Δράσης**

Η Αξιολόγηση του Σχεδίου δράσης θα πραγματοποιηθεί με τη λήξη του χρονοδιαγράμματος, και θα επισημανθεί κατά πόσο υλοποιήθηκαν οι στόχοι που τέθηκαν αρχικά. Ειδικότερα:

Στόχος 1: Ανάπτυξη ιστολογίου του σχολείου.

Θα ελεγχθεί ο στόχος ως προς την ανάπτυξη του ιστολογίου, το σχεδιασμό και την υλοποίηση, τη λειτουργία και την ανατροφοδότησή του.

Στόχος 2: Ανάπτυξη και χρήση καινοτόμων διδακτικών και εκπαιδευτικών πρακτικών.

Θα ελεγχθεί αν οι μαθητές βοηθήθηκαν με τη χρήση του ιστολογίου στην εμπέδωση γνώσεων που πήραν στη σχολική τάξη μέσω της χρήσης καινοτόμων διδακτικών και εκπαιδευτικών πρακτικών, που χρησιμοποιήθηκαν στο ιστολόγιο.

Στόχος 3: Ανάπτυξη ομαδοσυνεργατικών πρακτικών και δεξιοτήτων επικοινωνίας μεταξύ των εκπαιδευτικών, μαθητών και γονέων

Από τις συνεδριάσεις της ομάδας δράσης θα προκύψει αν η λειτουργία του ιστολογίου υπήρξε ομαλή.

Στόχος 4: Οργάνωση και ανάπτυξη της συνεργασίας μεταξύ μαθητών - εκπαιδευτικών - γονέων μέσω του ιστολογίου του σχολείου.

Η χρήση του ιστολογίου από γονείς και μαθητές, η πρόσβαση στο αναρτημένο υλικό, η ενημέρωσή τους από αυτό θα αποτιμήσουν την επιτυχία του στόχου αυτού.

Στόχος 5: Προβολή του έργου και των δραστηριοτήτων του σχολείου στην ευρύτερη κοινωνία.

### **Ανατροφοδότηση - Προτάσεις ΣΕΕ**

## **B. Υλοποίηση της Δράσης**

### **Περιγραφή**

## **Γ. Αποτίμηση της Δράσης**

**Προτάσεις για συνέχιση της Δράσης/ για νέες Δράσεις το επόμενο έτος**

**Προτάσεις για αναγκαίες επιμορφώσεις στο πλαίσιο της δράσης**

**Προτάσεις για αξιοποίηση των πρακτικών που αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της Δράσης**

**Επιμορφώσεις που τυχόν υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο της Δράσης**

**Υλικό που παρήχθη ή αξιοποιήθηκε**

**Δυσκολίες που παρουσιάστηκαν**

**Παράμετροι που διευκόλυναν την επίτευξη των στόχων**

**Βαθμός επίτευξης των στόχων που είχαν τεθεί**

**Αποτελέσματα της Δράσης**

**Αλλαγές σε σχέση με τον αρχικό σχεδιασμό (εφόσον υπήρξαν)**